

Secundaria No. 200 “General Augusto César Sandino”
Solicitud de Inscripción o Reinscripción
Ciclo escolar 2026 -2027



Señale el grado al que desea inscribirse:
☐ Primero ☐ Segundo ☐ Tercero

(asignado por la escuela)
Grupo: ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

Datos del alumno(a)

Pegar
fotografía
reciente

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

CURP (Clave Única de Registro de Población)

Domicilio

Calle

Número Exterior

Número Interior

Colonia

Alcaldía o Municipio

Estado

Código Postal

Peso (kg)

Estatura (cm)

A+ A- B+ B- O+ O- AB+ AB-

Tipo de sangre

☐ No ☐ Si

Usa lentes

¿Es derechohabiente de algún servicio médico?

☐ No ☐ Si

¿Cuál?

¿Pertenece a algún grupo indígena?

☐ No ☐ Si

¿Cuál?

¿Habla alguna lengua indígena?

☐ No ☐ Si

¿Cuál?

¿Presenta alguna enfermedad o alergia?

☐ No ☐ Si

¿Cuál?

¿Presenta alguna discapacidad o condición?

☐ No ☐ Si

¿Cuál?

¿Pertenece a alguna condición migrante?

☐ No ☐ Si

¿País-Entidad?

¿Ha utilizado el servicio de UDEEI (antes USAER)?

☐ No ☐ Si

¿Motivo?

¿Cuenta con algún tipo de beca?

☐ No ☐ Si

¿Cuál?

Datos de la madre, padre y/o tutor

	Tutor 1	Tutor 2	Tutor 3
Nombre completo			
Parentesco			
Escolaridad			
Ocupación			
Teléfono celular			
Tel. Emergencias			
Correo electrónico			



Ciudad de México, a ____ de _____ de 20____

Por así convenir a mis intereses, por este conducto solicito la inscripción o reinscripción de mi hijo(a) en el plantel y grado arriba mencionado, para ello hago entrega de lo siguiente:

Documentos del alumno(a)

- ☐ Llenado de formulario en línea
- ☐ Solicitud de inscripción o reinscripción con fotografía actual
- ☐ Acta de nacimiento (original para cotejo y copia en tamaño carta)
- ☐ CURP (original para cotejo y copia en tamaño carta)
- ☐ Hoja de asignación (original), solo primer grado y nuevos ingresos a 2º y 3º
- ☐ Certificado de primaria (original para cotejo y copia en tamaño carta) solo primer grado y nuevos ingresos a 2º y 3º
- ☐ 5 fotografías tamaño infantil (**actuales**, blanco y negro, papel mate, camisa blanca, cabello recogido, sin aretes)
- ☐ Certificado médico vigente original no mayor a un mes (original y copia por ambos lados)
- ☐ Cartilla de vacunación (original para cotejo y copia de hoja de datos y hojas donde se observan las vacunas aplicadas)
- ☐ Boleta de calificaciones de primero y/o segundo grado (copia en tamaño carta)
- ☐ Créditos de exámenes extraordinarios (original), nuevos ingresos a 2º y 3º
- ☐ Orden de pago de BECA SEP del último ciclo escolar (copia en tamaño carta), alumnos de 1º y nuevos ingresos a 2º y 3º

Documentos del tutor(es)

- ☐ Credencial del INE **de cada tutor** (copia ampliada a tamaño carta ambos lados, a color, que se vea claramente)
- ☐ Comprobante de domicilio (copia en tamaño carta)
- ☐ 1 fotografía tamaño infantil **de cada tutor** (blanco y negro o color)

Formatos firmados por el alumno y/o tutor principal

- ☐ Uso de teléfono celular y objetos de valor dentro del plantel
- ☐ Revisión de mochila y útiles escolares
- ☐ Aceptación del reglamento interno de la escuela
- ☐ Deslinde de responsabilidades
- ☐ Uso de redes sociales
- ☐ Asistencia y puntualidad
- ☐ Circuito cerrado de cámaras de videovigilancia
- ☐ Aviso de privacidad integral para los planteles educativos
- ☐ Autorización para que el alumno(a) se retire solo(a) al término de la jornada escolar
- ☐ Autorización para la entrega del alumno(a) a un tercero al término de la jornada escolar
- ☐ Autorización para la entrega del alumno(a) a un tercero antes del término de la jornada escolar (salida anticipada)
- ☐ Uso y reproducción de imagen y video de personas menores de edad
- ☐ Reglamento del Aula de cómputo y robótica
- ☐ Consentimiento informado de la Estrategia Escolar: "Vida plena, corazón contento"

Materiales

- ☐ 3 bobinas de papel higiénico
- ☐ 2 marcadores **para pizarrón blanco** (pueden ser color rojo, azul, negro, verde) MARCA MAGISTRAL O MARCA EXPO

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la documentación y los datos en el presente documento son verdaderos y que, en caso de presentar información o documentación falsa, seré acreedor(a) a las sanciones aplicables por la autoridad competente. Además, me comprometo a actualizar la información en caso de que algún dato sufra modificación alguna. Así mismo, manifiesto que he leído el aviso de privacidad que me fue notificado sobre el tratamiento de la información presentada correspondiente a mi hijo(a) en calidad de alumno(a) de esta institución educativa.

Firma de conformidad

Nombre completo y firma de la madre, padre o tutor

Recibió



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Uso de Celular y objetos de valor dentro del Plantel

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor del alumno(a) _____, inscrito(a) en _____ grado, por este conducto **manifiesto mi conocimiento** de que mi hijo(a) no debe portar teléfono celular ni objetos de valor dentro del plantel escolar. Por lo cual, me comprometo a vigilar que mi hijo(a) no lleve dichos objetos a la escuela, y si los llevara, deslindo de toda responsabilidad al plantel o al personal que en él labora por el daño o pérdida de estos objetos, así mismo **autorizo** que en caso de ser necesario, el personal de la escuela le retire dichos objetos y que después sean entregados a mi persona.

Atentamente

Nombre completo del alumno(a)

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Revisión de mochila y útiles escolares

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor, estoy enterado(a) de que en el plantel se realiza periódicamente la **Revisión de mochilas y útiles escolares**, misma que tiene la finalidad de salvaguardar la integridad de los estudiantes dentro de la escuela, motivo por el cual **acepto** que a mi hijo(a) _____, inscrito en _____ grado, le sea revisada su mochila y útiles escolares, sabiendo de antemano que le serán retirados objetos no adecuados para su uso dentro de la escuela o que pudieran representar un riesgo a su integridad o a la de otros estudiantes, así mismo, seré yo quien recoja los objetos retirados. Así mismo, **autorizo** el uso de detectores de metales durante las revisiones que haga la escuela.

Atentamente

Nombre completo del alumno(a)

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Aceptación de Reglamento Escolar

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor y mi hijo(a) _____, inscrito(a) en _____ grado, **aceptamos y nos comprometemos** a cumplir con lo señalado en el Reglamento Interno de esta escuela, además de colaborar con los docentes y autoridades del plantel para que dicho reglamento sea respetado a lo largo de todo el ciclo escolar.

Atentamente

Nombre completo del alumno(a)

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Deslinde de responsabilidad

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor, hago constar que los datos proporcionados en el Formulario de inscripción y en el Formato de Inscripción de mi hijo(a) _____, inscrito(a) en _____ grado, son verídicos. Así mismo, **me comprometo a informar** inmediatamente a la escuela si existiera algún cambio en la información, sobre todo en los datos de contacto con el fin de que el plantel y su personal, puedan actuar en caso de emergencia; en caso contrario, **deslindo de toda responsabilidad** al personal docente, administrativo o directivo del plantel, ya que si por mi omisión, mi descuido o mi desinterés, no pudieran actuar en tiempo y forma o localizarme durante alguna emergencia relacionada con la integridad de mi hijo(a).

Atentamente

Nombre completo del alumno(a)

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Uso de Redes Sociales

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor del alumno (a) _____, inscrito(a) en _____ grado, estoy consciente de las condiciones y consecuencias del uso de las redes sociales, por lo que **asumo total y absoluta responsabilidad** del uso que mi menor haga de ellas, así como de las problemáticas que por ello se generen.
Por lo antes señalado, **deslindo de toda responsabilidad** a la escuela y a su personal por cualquier situación que se genere derivado del uso de estas por parte de mi hijo(a).

Atentamente

Nombre completo del alumno(a)

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Asistencia y Puntualidad

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor, del alumno(a) _____, inscrito(a) en _____ grado, **me comprometo** a que mi hijo(a) **asista diario y puntualmente** a la escuela, así como a supervisar que cumpla con los útiles y materiales solicitados por los docentes.
Conozco la función del Cuaderno de Seguimiento y **me comprometo a revisarlo de manera regular** para saber si existen notificaciones por parte de los maestros o de la escuela, así como a firmar de enterado.

Atentamente

Nombre completo del alumno(a)

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Circuito cerrado de cámaras de videovigilancia

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor, del alumno(a) _____, inscrito(a) en _____ grado, **acepto** el uso continuo del circuito cerrado de cámaras de videovigilancia que se sitúan en zonas estratégicas de movilidad común dentro del plantel, mismas que respetan los principios de proporcionalidad, idoneidad y mínima intervención de las actividades escolares. Considero que es una medida alternativa de apoyo a las tareas de seguridad para salvaguardar el derecho de los estudiantes a una vida libre de violencia, sin menos cabo de su derecho a la intimidad. Al mismo tiempo **autorizo** que se utilicen las imágenes y/o videos donde aparece mi hijo(a) en caso de ser necesario y cuando se consideren como un recurso para solucionar de forma verídica controversias, donde participen alumnos, padres de familia y/o personal del plantel.

Atentamente

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



Escuela Secundaria No. 200
"General Augusto César Sandino"
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de ____ de 202__

Asunto: Aviso de privacidad

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora del Plantel
PRESENTE

Yo, _____ padre o madre de familia o tutor del alumno(a) _____, inscrito en _____ grado, hago constar que conozco el Aviso de privacidad para los planteles educativos en la Ciudad de México y que se encuentra en un lugar visible dentro de la escuela.

Se me ha informado que el actual Aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas; por lo cual, puedo consultarlo en caso necesario en el sitio web: <https://www.aefcm.gob.mx/proteccion-datos-personales/avisos-privacidad.html>.

Atentamente

Nombre completo del alumno(a)

Nombre completo y firma del Padre, madre o tutor



**Carta de Autorización de la madre, padre de familia o tutor
para la salida de alumnas y alumnos al término de la jornada escolar**
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de _____ de 202__

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora de la Escuela Secundaria No. 200
“General Augusto César Sandino”

El que suscribe, _____ madre, padre de familia o tutor del alumno(a) _____, inscrito(a) en _____ grado de educación secundaria, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del Artículo 129 fracciones I. y III. de la Ley General de Educación en el que se establece que “Son obligaciones de quienes ejercen la patria potestad o la tutela: fracción I. Hacer que sus hijas, hijos o pupilos menores de dieciocho años, reciban la educación preescolar, la primaria, la secundaria, ...”, fracción III. Colaborar con las instituciones educativas en las que estén inscritos sus hijas, hijos o pupilos en las actividades que dichas instituciones realicen; ...” y en la Guía Operativa para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Básica, Especial y para Adultos de Escuelas Públicas en la Ciudad de México relativo al ingreso y entrega de alumnos en planteles de educación básica.

Autorizo para que mi hijo(a) al término de la jornada escolar, se retire solo(a) del plantel educativo, portando la credencial de identificación emitida por la escuela y se traslade al domicilio:

Para cuidar su integridad le comunico que llevo a cabo las siguientes acciones:

En este sentido, deslindamos al plantel y a su personal de toda responsabilidad en el traslado que hace mi hijo(a) al domicilio antes mencionado.

Atentamente

Nombre y firma de la madre o tutora

Nombre y firma del Padre o tutor

Nota: La madre, padre de familia o tutor, deberá anexar copia legible de identificación oficial vigente.



**Carta de Autorización de la madre, padre de familia o tutor
para la entrega de alumnas y alumnos al final de la jornada escolar**
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de _____ de 202__

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora de la Escuela Secundaria No. 200
“General Augusto César Sandino”

El que suscribe, _____ madre, padre de familia o tutor del alumno(a) _____, inscrito(a) en _____ grado de educación secundaria, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del Artículo 129 fracciones I. y III. de la Ley General de Educación en el que se establece que “Son obligaciones de quienes ejercen la patria potestad o la tutela: fracción I. Hacer que sus hijas, hijos o pupilos menores de dieciocho años, reciban la educación preescolar, la primaria, la secundaria, ...”, fracción III. Colaborar con las instituciones educativas en las que estén inscritos sus hijas, hijos o pupilos en las actividades que dichas instituciones realicen; ...” y en la Guía Operativa para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Básica, Especial y para Adultos de Escuelas Públicas en la Ciudad de México relativo al ingreso y entrega de alumnos en planteles de educación básica.

Autorizamos para que nuestra(o) hija(o) **al término de la jornada escolar se entregue a las siguientes personas** debidamente identificadas en la credencial emitida por la escuela, con fotografías:

Nombre completo	Parentesco	Domicilio	Teléfono

Por lo anterior, deslindamos al plantel de toda responsabilidad o consecuencias legales.

Atentamente

Nombre y firma de la madre o tutora

Nombre y firma del Padre o tutor

Nota: La madre, padre de familia o tutor(es), deberán anexar copia legible de identificación oficial vigente.



**Carta de Autorización de la madre, padre de familia o tutor
para la entrega de alumnas y alumnos antes de finalizar la jornada escolar**
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de _____ de 202__

Ana Lilia Velázquez Carbajal
Directora de la Escuela Secundaria No. 200
“General Augusto César Sandino”

El que suscribe, _____ madre, padre de familia o tutor del alumno(a) _____, inscrito(a) en _____ grado de educación secundaria, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del Artículo 129 fracciones I. y III. de la Ley General de Educación en el que se establece que “Son obligaciones de quienes ejercen la patria potestad o la tutela: fracción I. Hacer que sus hijas, hijos o pupilos menores de dieciocho años, reciban la educación preescolar, la primaria, la secundaria, ...”, fracción III. Colaborar con las instituciones educativas en las que estén inscritos sus hijas, hijos o pupilos en las actividades que dichas instituciones realicen; ...” y en la Guía Operativa para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Básica, Especial y para Adultos de Escuelas Públicas en la Ciudad de México relativo al ingreso y entrega de alumnos en planteles de educación básica.

Autorizamos para que nuestra(o) hija(o) **salga del plantel antes de concluir la jornada escolar, entregándose solamente a las siguientes personas** debidamente identificadas en la credencial emitida por la escuela, con fotografías:

Nombre completo	Parentesco	Domicilio	Teléfono

Por lo anterior, deslindamos al plantel de toda responsabilidad o consecuencias legales.

Atentamente

Nombre y firma de la madre o tutora

Nombre y firma del Padre o tutor

Nota: La madre, padre de familia o tutor(es), deberán anexar copia legible de identificación oficial vigente.



**Autorización para el uso y reproducción
de imagen de personas menores de edad**
Ciclo escolar 2026 - 2027

Ciudad de México, a ____ de _____ de 202__

Yo, _____ declaro bajo protesta de decir la verdad que me encuentro en pleno goce y ejercicio de mis derechos civiles, en calidad de padre, madre de familia o persona tutora del alumno(a) _____, autorizo a la Escuela Secundaria No. 200 “General Augusto César Sandino”, la captura y reproducción de audio, fotografías y/o video donde aparezca mi hijo(a), en actividades pedagógicas, lúdicas y de apoyo a la educación a cargo de la escuela y/o la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, dentro o fuera de las instalaciones del plantel.

Por tanto, este plantel podrá fijar, editar, reproducir, publicar y distribuir el (los) audio (s), la (las) fotografía (s) y/o video (s) capturados en donde aparezca, en estricto apego a la normatividad vigente que resulte aplicable en materia de Protección de Datos Personales.

Lo anterior, encuentra su fundamento en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 20 primer párrafo, fracciones I, II y III que a letra dice:

“Artículo 20. Cuando no se actualicen algunas de las causales de excepción previstas en el artículo 22 de la presente Ley, el responsable deberá contar con el consentimiento previo del titular para el tratamiento de los datos personales, el cual deberá otorgarse de forma:

- I. Libre: Sin que medie error, mala fe, violencia o dolo que puedan afectar la manifestación de voluntad del titular;
- II. Específica: Referida a finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas que justifiquen el tratamiento, e
- III. Informada: Que el titular tenga conocimiento del aviso de privacidad previo al tratamiento a que serán sometidos sus datos personales.

En la obtención del consentimiento de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad declarada conforme a la ley, se estará a lo dispuesto en las reglas de representación previstas en la legislación civil que resulte aplicable.”

Autorizo

☐ SI

☐ NO

Nombre completo y firma del padre, madre o tutor



Reglamento del Aula de cómputo y Robótica

Ciclo escolar 2026 - 2027



Ciudad de México, a ____ de _____ de 202__

El presente Reglamento tiene la finalidad de mantener en las mejores condiciones posibles al Aula y el equipo de Cómputo, por lo que todos los alumnos(as) deberán respetarlo a lo largo del ciclo escolar.

-  Queda prohibido consumir alimentos y bebidas, están incluidos los dulces, frituras y chicles. Si el alumno se presenta con alimentos, no se le permitirá que utilice los equipos o materiales según sea el caso.
-  Los alumnos deberán apegarse a las normas de convivencia, es importante mostrar respeto a profesores y a sus compañeros, no podrán estar jugando, no podrán gritar ni expresarse con palabras inadecuadas (groserías).
-  Queda prohibido utilizar las computadoras para navegar en páginas de internet que no sean las indicadas por los profesores, tampoco podrán descargar materiales ni juegos si no existe la indicación de los maestros.
-  El equipo es delicado si se maneja de manera inadecuada, por lo que no deben desconectarse ni mover de lugar sus componentes.
-  No deberá modificarse la configuración de las computadoras.
-  Cada alumno deberá contar con una memoria USB, no podrán guardarse en las computadoras archivos personales ni de otras materias.
-  El aula y el espacio de trabajo debe quedar limpio y ordenado, recuerda acomodar tu silla al finalizar la clase.
-  Al finalizar la clase, revisa que no hayas olvidado objetos personales en tu espacio de trabajo.
-  Si un alumno maltrata, rompe o causa algún desperfecto por mal uso de instalaciones, mobiliario, materiales y equipo, deberá reponerlo de manera inmediata por otro de igual o mejores características.
-  Los alumnos deberán portar su credencial de la escuela en todo momento.

Nombre completo del alumno

Nombre completo y firma del padre, madre o tutor

Consentimiento informado de la Estrategia Escolar: “Vida Plena, Corazón Contento”

Yo (padre, madre y/o tutor) _____, otorgo mi consentimiento para que mi hijo(a) y/o familiar de iniciales (primera letra del nombre, primera letra del apellido paterno, primera letra de apellido materno; por ejemplo, si mi hija se llama “Juana López Pérez”, sus iniciales serían “JLP”) _____ del _____ grado, participe en las actividades psicoeducativas que contemplan la “Estrategia escolar: vida plena corazón contento” del Gobierno de la Ciudad México, que tienen como objetivo favorecer la construcción de un entorno educativo y social que promueva la salud mental y el bienestar integral de la comunidad escolar, escuchando y abordando temas como: depresión, ansiedad, suicidio, uso de sustancias psicoactivas, violencia sexual y entre pares, donde propiciaremos la interacción comunitaria, brindaremos acompañamiento en salud mental y recomendaciones para la comunidad escolar. Declaro que cuento con capacidad para firmar el presente consentimiento informado, con mi firma manifiesto mi conformidad de participación y acepto el aviso de privacidad.

Teléfono: _____ Fecha: _____

Firma: _____

Toda información proporcionada es de carácter confidencial y de manejo reservado, protegido conforme a lo ordenado por las Leyes de Protección de Datos Personales y de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta Ciudad de México. El Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México (IAPA), a través de la Dirección de Difusión para la Prevención de Adicciones, es responsable del manejo de sus datos personales. Estos datos están resguardados en el "Sistema de Datos Personales de Acciones de Prevención de Adicciones," por lo que se me ha comunicado que la información y los datos personales es utilizada con fines de investigación, estadística para identificar a la población atendida y mejorar las estrategias de prevención según la edad y ubicación geográfica
Para consultar el Aviso de Privacidad Integral puede escanear el QR, puede acudir a la Unidad de Transparencia del IAPA o visitar la página web.



De acuerdo con lo que señala la Guía Operativa para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Básica, Especial y para Adultos de Escuelas Públicas en la Ciudad de México y el Marco de Convivencia Escolar en las Escuelas de Educación Secundaria de la Ciudad de México, se elabora y presenta a la comunidad escolar el Reglamento Interno con el fin de promover una convivencia escolar pacífica, inclusiva y democrática que fortalezca el logro de aprendizajes y el bienestar emocional de los alumnos inscritos en el plantel.

De los derechos de los estudiantes

- Acudir a la escuela y recibir la Educación Secundaria de calidad, con inclusión, equidad y excelencia, sin condicionamiento alguno para recibir una formación integral que contribuya en su logro educativo y bienestar, con base en el Plan y Programas de estudio vigentes.
- Aprender en un ambiente de aprendizaje seguro, libre de violencias y discriminación, en donde se practiquen valores esenciales para la convivencia pacífica, inclusiva y democrática, a fin de favorecer su sano desarrollo.
- Recibir un trato digno y respetuoso a su persona y pertenencias por parte de sus compañeros, directivos, docentes y personal adscrito a la escuela.
- Participar en las actividades escolares que fomenten su aprendizaje y participación activa.
- Expresar sus ideas, sentimientos y opiniones, bajo el principio de igualdad, equidad y respeto.
- Recibir los documentos oficiales que acrediten su situación escolar para cada grado escolar, a través de su madre, padre o tutor, así como de la información relativa a su desempeño académico y de conducta.
- Conocer por parte de los docentes y antes de ser entregadas a la Subdirección, las calificaciones obtenidas en cada periodo.

De los deberes de los estudiantes

Asistencia y Puntualidad

- Asistir con puntualidad y regularidad a la escuela, respetando la organización escolar.
La hora de entrada es de las 7:15 a las 7:30 horas, la hora de salida es a las 15:30 horas.
- Portar la credencial de alumno (colgada al cuello) durante toda la jornada escolar.
- Ingresar mostrando el cuaderno de seguimiento.
- Presentarse bañado y con el uniforme correspondiente de acuerdo con el horario de clases.
- Los alumnos tendrán derecho solamente a tres retardos por mes.
- La acumulación de inasistencias de manera injustificada puede ser causa de baja administrativa.

Uniforme y presentación personal

Las siguientes medidas representan elementos de seguridad para los alumnos en el trayecto de domicilio-escuela-domicilio, así como durante su estancia dentro del plantel.



Uniforme diario:

- Pantalón o falda tableada (a la altura de las rodillas) de tela príncipe de Gales verde con gris, camisa o blusa de manga corta con cuello de tela Príncipe de Gales verde con gris.
- Suéter color verde botella con escudo de la escuela colocado del lado izquierdo a la altura del pecho; deberán colocar un listón de color amarillo de 1 cm de ancho en el brazo derecho (uno para primer grado, dos para segundo y tres para tercero, dejando 1 cm de separación entre estos).
- Zapato escolar color negro (no zapatillas ni plataformas).
- Calcetas color verde (si utiliza falda) o calcetines negros (en caso de usar pantalón).
- El corte de cabello para hombres es casquete corto o regular.
- En el caso del cabello largo para las mujeres, deberá ir recogido para evitar la pediculosis.
- Aretes discretos.

Uniforme de Educación Física:

- Pants color verde botella
- Playera de algodón color blanca sin estampados
- Calcetas blancas.
- Tenis blancos con agujetas blancas

No pondrán utilizarse: cortes de cabello modernos, cortes en las cejas, cabello teñido, uñas postizas, pestañas postizas, maquillaje, piercing.

Puedes consultar la imagen de los uniformes en: <https://gacs.edu.mx/padres-de-familia/>

Conducta

- Mantener una relación de respeto con sus compañeros, maestros y con todo el personal de la escuela.
- Mantener una actitud de respeto en todos los actos cívicos y sociales que realice el plantel.
- Asistir a la escuela con los materiales y útiles que le permitan desarrollar sus actividades escolares.
- Hacer buen uso del material didáctico que proporcione la escuela, así como de las instalaciones de esta.
- Evitar actividades relacionadas con el uso de TIC y redes sociales que puedan generar problemas con compañeros y docentes, poner en riesgo su integridad o convertirse en un ciberdelito.
- Evitar mostrar manifestaciones de afecto (besos, abrazos, caricias) dentro del plantel.
- Evitar actos de vandalismo o daño intencional a los bienes de la escuela, del personal, de otros estudiantes o de terceros.



Queda estrictamente prohibido:

- Ingresar a la escuela con dispositivos móviles (celulares, tabletas, laptop, etc.). La escuela no se hará responsable en caso de pérdida o daño de ninguno de estos objetos.
- Participar los juegos de azar y las apuestas.
- Perturbar el proceso educativo haciendo ruidos, gritando o aventando objetos.
- Faltar a una clase estando dentro de la escuela o salirse del salón sin autorización del docente.
- Consumir alimentos dentro de los espacios de clases o en horarios distintos a los recesos.
- Participar en actividades o llevar a cabo conductas que pongan en riesgo o dañen física, emocional o psicológicamente a otro estudiante o miembro del personal (golpear, empujar, jugar bruscamente, hacer bromas pesadas, acosar, incitar disturbios, insultar, lastimar, discriminar, amenazar, intimidar, desafiar, participar en retos, poner apodos, participar en peleas dentro o fuera de la escuela)
- Mentir, dar información falsa o engañar al personal de la escuela.
- Introducir o utilizar dentro del plantel armas, instrumentos, materiales o sustancias que puedan poner en riesgo su integridad y la de la comunidad escolar.
- Introducir, poseer, compartir, consumir, utilizar, vender o distribuir bebidas con contenido etílico, tabaco, vapeadores o sustancias psicoactivas.
- Tomar sin autorización los objetos o pertenencias de otros o de la escuela.

De los derechos de las madres, padres y tutores

- Participar en las actividades organizadas por la escuela.
- Conocer los recursos con los que cuenta la escuela, así como las áreas al interior y exterior de la misma.
- Dialogar con su hija o hijo sobre problemáticas, intereses y necesidades durante su estancia escolar.
- Privilegiar el diálogo como estrategia para establecer acuerdos y resolver conflictos.
- Colaborar con las y los docentes para el desarrollo integral y bienestar de las alumnas y los alumnos. En caso de observar alguna situación fuera de lo común deberá reportar de forma escrita al docente o director escolar.
- Si desea entrevistarse con algún docente o personal de la escuela para tratar asuntos relacionados con el alumno, deberá solicitar una cita a través del cuaderno de seguimiento y se le asignará una fecha y horario que no interfiera o interrumpa el desarrollo de las clases. Deberá acudir a la cita con la credencial de Tutor.

De los deberes de las madres, padres y tutores

- Cumplir al momento de la inscripción con todos los requisitos.
- Enviar al estudiante a la escuela de manera regular y puntual, portando credencial del alumno y cuaderno de seguimiento.
- Respetar en todo momento al personal de la escuela.
- Justificar las inasistencias del alumno en un plazo no mayor a 48 horas presentando el documento probatorio.



- Enviar al alumno a la escuela con el uniforme completo, así como con los materiales y útiles que le permitan desarrollar sus actividades escolares.
- Expresar sus opiniones respetuosamente.
- Atender los citatorios de docentes y directivos para aclarar dudas y/o resolver situaciones relacionadas con la conducta y/o el aprovechamiento escolar del alumno.
- Revisar la mochila y útiles escolares del alumno verificando que no porte objetos de valor, objetos no adecuados para la escuela o que puedan ponerle en riesgo a él o a sus compañeros. La escuela no se hará responsable por objetos de valor perdidos o que sufran algún daño (celulares, tabletas, joyería, relojes, audífonos, etc.)
- Platicar con el alumno con el fin de que evite conductas que lo pongan en riesgo o dañen física o emocionalmente a él o a sus compañeros. En caso de que el menor genere una lesión o daño a alguno de sus compañeros, la madre, padre o tutor deberá cubrir los gastos médicos que se originen a causa de la acción).
- Platicar con el alumno para que haga buen uso de los materiales didácticos que proporcione la escuela, así como de las instalaciones de esta. En caso de que el menor dañe algún material o instalación, la madre, padre o tutor deberá cubrir los gastos de reparación o reposición de los materiales o instalaciones dañadas.
- Únicamente las personas que se encuentran en la credencial de tutor expedida por la escuela podrán retirar al alumno antes de terminar la jornada escolar.
- Participar en las guardias de padres de familia a la hora de la salida cuando así se les solicite.
- Revisar diariamente el cuaderno de seguimiento y firmar de enterado los avisos de los docentes.
- En caso de que el alumno ocasione cualquier daño a la propiedad escolar, bienes pertenecientes a terceros y se requiera la reparación del daño, el tutor del alumno deberá reparar los daños, reponer los materiales necesarios o cubrir el costo total de las afectaciones provocadas por el menor.

Atentamente

Consejo Técnico Escolar

Nota: Este Reglamento se trabajará la primera semana de clases, por lo que el alumno deberá llevarlo impreso.

Uniforme del Diario

Camisa o blusa de manga corta con cuello de tela Príncipe de Gales verde con gris

Suéter color verde botella

El suéter puede ser cerrado o abierto

Pantalón de tela príncipe de Gales verde con gris, **no entubado**

Falda tableada de tela príncipe de Gales verde con gris, **a la altura de las rodillas**

Calcetines negros en caso de usar pantalón

Zapato escolar color negro

Calcetas color verde botella en caso de usar falda

Uniforme de Educación Física

Pants color verde botella (Pantalón y chamarra) **pantalón no entubado**

Playera de algodón color blanco

Tenis totalmente blancos y agujetas blancas

Calcetas color blanco

Colocación del escudo y listones amarillos para el suéter y la chamarra del pants

En el **brazo derecho**, deberán coser un listón amarillo para identificar el grado en el que están inscritos.

Primer grado, un listón
Segundo grado, dos listones
Tercer grado, tres listones

El primer listón (superior) deberá librar la circunferencia del brazo debajo de la axila.

El ancho del listón y el espacio entre un listón y otro es de 1 cm



El escudo oficial podrá adquirirse a través de la cooperativa dentro de la escuela.

El escudo se colocará del **lado izquierdo**, a 15 centímetros debajo de la costura del hombro (clavícula)

Se recomienda que marquen los suéteres y las chamarras con nombre y grupo para evitar extravíos.

El uniforme deberán portarlo de acuerdo con el horario de clases.